

Technicien de Laboratoire

Description de fonction

Réalisation des essais / Programme

- Mettre en œuvre à partir du programme défini par le responsable (à partir d'instructions générales) la séparation des produits, le séquençement des analyses, les tests et les essais prévus
- S'assurer de la fiabilité des résultats (vérifications, réglages, étalonnages ...)
- En fonction du projet et des attentes hiérarchiques :
 - appliquer / mettre en œuvre la méthode prescrite avec une grande autonomie pour un résultat à atteindre
 - proposer une méthodologie, un mode opératoire adapté (parmi ceux existants) pour atteindre un résultat
 - contribuer au développement de méthodes et à leur formalisation

Formalisation et restitution des résultats

- Présenter de façon cohérente et synthétique les travaux réalisés
- Etablir une interprétation des résultats pour la technique concernée (tableau, graphique)

Gestion des moyens techniques (matériels, matières premières et locaux)

- **Matériels :**
 - Assurer l'entretien courant et le bon fonctionnement du matériel placé sous sa responsabilité
 - Participer aux achats des équipements relatifs à son domaine technique
- **Matières premières**
 - Participer à la gestion des stocks de matières premières (y compris les déchets) dans le respect des procédures existantes

Sécurité

- Appliquer les procédures existantes et alerter sur les risques liés au poste de travail
- Rechercher, proposer des améliorations du poste de travail et/ou des pratiques en matière d'hygiène et de sécurité

Transfert de savoir-faire/Capitalisation

- Transférer du savoir-faire technique à un collègue
- Identifier et partager les bonnes pratiques dans son activité

Cœur de métier

• EXPLOITATION / FORMALISATION DES RESULTATS

- Consigner précisément ses résultats dans un cahier de laboratoire,
- Elaborer des tableaux et des courbes à l'aide d'outils statistiques simples à partir des résultats du cahier de laboratoire
- Proposer les éléments de rédaction de :
 - mode opératoire
 - méthode d'essai simple et connue,
 - compte-rendu et d'interprétation des résultats pour son responsable

Prendre des initiatives pour proposer des interprétations de résultats, et des corrélations pertinentes

• METHODOLOGIE

- Organiser et optimiser son temps et ses priorités
- Intégrer la manière dont les essais vont être planifiés et rendre compte de son activité
- Prendre en compte l'activité de l'équipe et de ses collègues
- Faire preuve d'initiative et d'adaptation face à ces résultats imprévus / des évolutions dans le projet / des aléas
Alerter et apporter une réponse à des problèmes en cours, et/ou des demandes clients imprévues

• MAITRISE DE LA QUALITE

- Mettre en œuvre les procédures du laboratoire (gestion matières premières, gestion matériels...)
- Repérer les échéances, respecter les délais, consigner les éléments en temps voulu
- Faire preuve de vigilance et assurer la valeur et la qualité des résultats
- Utiliser les valeurs-type, les écarts-types par appareil, les calculs d'incertitude, traiter les points aberrants
- Vérifier les calibrations
- Proposer des améliorations de fonctionnement

• GESTION DE L'ACTIVITE ET DES PERSONNES

- Accueillir et former sur le terrain les stagiaires / intérimaires

• SECURITE DES PERSONNES ET DES BIENS

- Identifier les risques liés à son métier
- Appliquer les procédures et les consignes de sécurité liées à son poste de travail

Environnement de travail

• RECHERCHE D'INFORMATION / CAPITALISATION / TRANSFERT

- Demander des informations si blocage, ou alerter si conflit de priorités
- Partager son savoir et son expérience dans l'équipe de LCR, en situation sur le terrain (montrer et expliquer sa pratique)

• OUTILS INFORMATIQUES

- Utiliser Excel au niveau de base
- Utiliser les outils/logiciels nécessaires au métier (exemple Impact...)

• COMPREHENSION DE L'ORGANISATION

- Prendre en compte l'organisation générale de LCR et les règles de fonctionnement pour obtenir l'information et solliciter ses interlocuteurs à bon escient