

N° des offres	Employeur	Nom du poste	Lieu de l'emploi	Alternance	Type de contrat	Temps de travail	Niveau d'accès	Expériences
A 1	OPEN EMPLOI	Réceptionnaire	Lyon et ses alentours	/	CDI	39H	/	Idéalement, vous justifiez d'une expérience similaire réussie d'au moins 2 années dans l'automobile.
A2	OPEN EMPLOI	Assistant accueil chauffeur	/	/	Intérim	13h/21h	/	/
A3	TOTAL	Assistant Administratif et Communication	Feyzin (Lyon)	OUI		/	BAC + 2 Support à l'action managériale OU Attaché Direction option communication	De 0 à 3 ans d'expérience
A4	TOTAL	Assistant Administratif	Feyzin (Lyon)	OUI		24 mois	BTS Secretariat OU Assistant de direction	De 0 à 3 ans d'expérience
A5	TOTAL	Assistant Manager Pétrochimie & Sécurité	Feyzin (Lyon)	OUI		24 mois	BTS Support à l'action managériale	De 0 à 3 ans d'expérience
A7	METROPOLE DE LYON	Assistant Administratif	BRON	OUI	Apprentissage	/	Bac professionnel Gestion Administration pouvant être préparé en apprentissage dans les CFA : - CFA CIEFA groupe IGS Lyon 9 - CFA de l'académie de Lyon - Lycée Magenta, Lycée Louise Labé - CFA régional des MFR Rhône Alpes à Chessy	/
A8	METROPOLE DE LYON	Assistant de direction	Lyon	OUI	Apprentissage	/	BTS Support à l'action managériale : - CFA CIEFA groupe IGS - Lyon 9ème - CFA Académie - Lycée René PELLET Villeurbanne	/
A9	METROPOLE DE LYON	Assistant formation	Lyon	OUI	Apprentissage	/	DIPLÔMES / CFA POSSIBLES EN REGION AURA Bac professionnel Gestion Administration pouvant être préparé en apprentissage dans les CFA : - CFA CIEFA groupe IGS Lyon 9 - CFA de l'académie de Lyon - Lycée Magenta, Lycée Louise Labé - CFA régional des MFR Rhône Alpes à Chessy	/
A10	SEPR	Secrétaire de formation plateforme	Lyon	/	CDD	4 mois	Bac + 2 minimum, de type BTS gestion PME/PMI ; Licence professionnelle appréciée connaissance du secteur de la formation	/